

LOGISTIEK LEREN ZONDER GRENZEN

Logistieke studenten
van over de grens bij
u over de vloer

Hoe haalt u als bedrijf het optimale resultaat uit een stage voor u en de student? Wat dient u te weten en te doen om een logistiek student van over de grens in uw bedrijf te ontvangen? U ontdekt het in deze folder.

Wat kan een student voor u doen?

- Als **bedrijf in Nederland** ontvangt u een **student uit België**. Hogescholen in België maken een onderscheid tussen een **stage** en een **bachelorproef**. Beiden worden meestal gelijktijdig bij eenzelfde bedrijf uitgevoerd in het **laatste (3^e) jaar** van de opleiding.
- Als **bedrijf in België** ontvangt u een **student uit Nederland**. Hogescholen in Nederland maken een onderscheid tussen een **stage in leerjaar 3** en een **afstudeeropdracht in leerjaar 4**.
- Een **stage** in België heeft als voornaamste doel om een student te laten **kennismaken met de praktijk** en hem/haar zelfstandig te laten functioneren in uw bedrijf.
- Een **bachelorproef** in België en een **stage en afstudeeropdracht** in Nederland hebben als doel om een student **zelfstandig onderzoek** te laten uitvoeren rond een logistiek probleem in uw bedrijf. De onderzoeksopdracht omhelst *minimaal*:
 - Het maken van een grondige **analyse** van een logistiek probleem en de context waarin het zich voordoet.
 - Het bedenken van goed onderbouwde **oplossingen** en de condities waarin ze kunnen werken.
 - Het opstellen van een **implementatieplan**, maar niet zozeer het implementeren zelf.





Aan welke eisen dient uw bedrijf te voldoen?

- De **begeleider** in uw bedrijf dient ten minste op **bachelorniveau** te kunnen denken of een functie op dit niveau te vervullen. Bij voorkeur is hij/zij minstens op bachelorniveau opgeleid.
- Uw bedrijf moet **voldoende tijd** investeren in de begeleiding van de student.

Wat dient u de student(e) te bieden?

- Zorg dat de **wederzijdse verwachtingen** vanaf de start duidelijk zijn. Spreek deze ook expliciet uit.
- Vertel de student uitgebreid hoe de zaken bij u zijn georganiseerd en wat voor bedrijf u wilt zijn. Zo kan de student beter aansluiten bij de **wensen van uw bedrijf**.
- Hou regelmatig **gesprekken** met de student, waarin u de student enthousiasmeert, ondersteunt en uitdaagt.
- Zorg voor een **geschikte werkplek** voor de student.
- Stel een **geschikte begeleider** aan voor de student, die optreedt als coach en sparring partner en de student de nodige informatie geeft. Dit impliceert ook het controleren van het geleverde werk en het geven van constructieve feedback.

Praktische zaken die u moet weten?

- **Nederlandse studenten** verblijven **20 weken** in een bedrijf, **Belgische studenten 12 weken**. Dit geldt zowel voor de stage als voor de onderzoeksopdracht.
- Belgische studenten starten met het praktische werk in uw bedrijf meestal **medio februari**. Nederlandse studenten starten **begin februari of begin september**. In de voorafgaande maanden bereiden de studenten zich voor. Bij uitzondering kunt u samen met de student en de hogeschool een andere datum overeenkomen.
- Een **docent van de hogeschool** wordt aangeduid als **begeleider** van de student.
- U spreekt met de student af welk **eindproduct** hij/zij voor uw bedrijf moet opleveren.
- De begeleider in uw bedrijf heeft een **adviserende rol bij de beoordeling** van de onderzoeksopdracht, maar de eindverantwoordelijkheid ligt bij de hogescholen.

Meer weten over:

- **het inzetten van een Nederlandse student in uw bedrijf**
- **het inzetten van een Belgische student in uw bedrijf**



Interreg
Vlaanderen-Nederland



Dit project is gefinancierd binnen het Interreg V programma Vlaanderen-Nederland, het grensoverschrijdend samenwerkingsprogramma met financiële steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling. Meer info: www.grensregio.eu. Dit alles met de cofinanciering van de Limburgse provincies in België en Nederland.